



Auteur: Evert-Jan Steenvoorden

Datum: 24-08-2015

Artikelprijzen afronden

In dit artikel zullen we u uitleggen hoe u uw artikel prijzen kan afronden door gebruik te maken van een afronding staffel.

Wat is een afronding staffel

Een afronding staffel is een set vooraf bepaalde regels waarmee u uw artikelprijzen kan afronden. Met een afronding staffel kunt u zowel u excl. BTW als u incl. BTW prijzen afronden.

Een afronding staffel maken

Om een afronding set aan te maken volgt u de volgende stappen:

1. Ga onder Instellingen naar Stambestanden.
2. Klik op Afronding staffels

U ziet het onderstaande scherm voor u.

Nr. Set	Bedrag vanaf	Bedrag tot	Type	Toepassen op bedragen incl. BTW
<input type="checkbox"/> Nieuwe regel			Niet Afronden	<input type="checkbox"/>
1	0	0	1000000 Niet Afronden	<input type="checkbox"/>
2	1	0	10 Psychologisch afronden op 5 cent	<input checked="" type="checkbox"/>
3	1	10	50 Psychologisch afronden op 10 cent	<input checked="" type="checkbox"/>
4	1	50	1000 Afronden op 1 euro	<input checked="" type="checkbox"/>
5	1	1000	1000000 Afronden op 1 euro	<input type="checkbox"/>

Opslaan

Set

Voer hier een cijfer in, dit nummer vertegenwoordigt de set van regels
Let op regels die u tot dezelfde set wilt laten horen moeten hetzelfde cijfer gebruiken.

Bedrag vanaf

Vul hier het bedrag in waar de regel begint met afronden

Bedrag tot

Vul hier het bedrag in waar de regel stop met afronden

Type

Kies het type afronding*

Toepassen op bedragen incl. BTW

Als het vinkje aan staat dan word de regel toegepast op bedragen incl. BTW

Prullenbak

Klik hierop als u de regel wilt verwijderen

Type afronding

Er zijn 4 types afronding zie onderstaande tabel.

Niet afronden

Het bedrag wordt **niet** afgerond

Psychologisch afronden op ... cent

Het bedrag wordt **psychologisch** afgerond € 9,92 wordt € 9.95

Afronden op ... euro

Het bedrag wordt afgerond op het **dichtstbijzijnde** bedrag. €9.92 wordt € 9.90 en € 9.93 wordt € 9.95

Omhoog afronden op ... euro

Het bedrag wordt **omhoog** afgerond

Troublefree Retail

Knowledge base artikel

Een afronding staffel toepassen

Om een afronding staffel uit te voeren volgt u de volgende stappen:

1. Ga onder Overig naar Artikelbeheer
2. Ga onder Artikelen naar Onderhoud
3. Selecteer een fabrikant en druk op zoeken.
4. Indien u alle artikelen van de fabrikant wilt afronden klikt u in de blauwe balk het vinkje aan. Indien u alleen bepaalde artikelen wilt afronden vinkt u alleen deze regels aan.
5. Klik boven de blauwe balk op – Selecteer een actie- en klik op Verkooprijzen afronden.
6. Er verschijnt een selectiekader op de website waarin u de afronding staffel kan selecteren.
7. Klik nadat u de staffel geselecteerd hebt op Bevestigen.

De artikelen die u geselecteerd hebt zijn nu afgerond.

